

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

И.А. Багрей

«05» июня 2023 г.

М.П.



## А К Т

### обследования школьного комплексного историко-краеведческого музея «Родник памяти»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.Ф. Крамаренко муниципального образования Приморско-Ахтарский район

Адрес: 353860, Краснодарский край,  
Приморско-Ахтарский район,  
город Приморско-Ахтарск,  
ул. Космонавтов, 111.

«12» мая 2023 г.

1. Состав комиссии: Председатель комиссии: Лощенкова Светлана Николаевна, главный специалист управления образования Приморско-Ахтарский района  
Члены комиссии:  
Багрей И.А.- директор МБОУ СОШ №1  
Запорожец Е.П.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 1;  
Корнилова Ю.В. - учитель истории МБОУ СОШ № 1;  
Козлова Н.А.- учитель географии, кубановедения МБОУ СОШ № 1;  
Самовик М.А.- руководитель музея МБОУ СОШ № 1.
2. Название музея, образовательная организация Школьный комбинированный историко-краеведческий музей «Родник памяти» МБОУ СОШ № 1.  
Музей расположен на втором этаже школы в кабинете площадью 39,9 кв.м.  
Основные направления деятельности музея:  
изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих походов, экспедиций;  
научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранения музейных предметов и коллекций);  
экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);  
научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий

(подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);  
научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;  
просветительная работа среди обучающихся и иных граждан;  
культурно-массовая работа;  
информационная и иная деятельность.

3. Документация  
музея

Учредительные документы:

1. Приказ о создании школьного музея и назначении руководителя музея от 12.05.2023 г. № 401
2. Положение о школьном музее.

Учетная документация:

1. Инвентарные книги фондов музея (основной фонд, научно-вспомогательный).
2. Книга учета проведения экскурсий и мероприятий.
3. Акты приема экспонатов.
4. Отражение деятельности музея в СМИ и других печатных изданиях.
5. Книга отзывов.

Документы по организации деятельности музея.

1. Программа деятельности школьного музея.
2. План работы школьного музея.

4. Экспозиции  
(перечень из  
учетной карточки)

1. "Кубанская земля - моя малая Родина"
2. "Имени Героя будем достойны"
3. "Листая страницы истории школы"
4. "История Приморско-Ахтарского района"
5. "О героях Ахтарской земли в годы войны"
6. "Подвиги и достижения наших земляков"

5. Фонды музея  
(количество  
основного и  
вспомогательного  
фонда)

Фонды школьного музея представляют собой собрание различных предметов и документов, соответствующих профилю и тематике экспозиций музея. Основной фонд включает 172 экспоната, это: предметы археологии, предметы труда и быта народов Кубани, экспонаты и документы времен Великой Отечественной войны и других локальных войн, книги, буклеты, школьные предметы, грамоты, архивные документы, фотографии, макеты, муляжи школьной истории и истории города и района. Вспомогательный фонд – 67 экспонатов.

6. Руководитель  
музея

Самовик Марина Алексеевна, заместитель директора по ВР

7. Заключение комиссии:

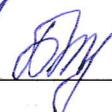
Школьный комбинированный историко-краеведческий музей «Родник памяти» имеет всю необходимую документацию, ведет работу с музейными фондами, поисковую, исследовательскую и профориентационную деятельность.

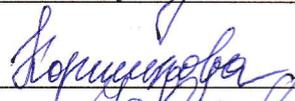
Все предметы и документы фондов музея имеют инвентарный номер, зарегистрированы в инвентарных книгах. Инвентарные книги прошиты, страницы пронумерованы и заверены печатью школы.

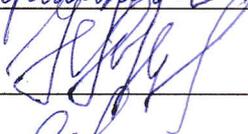
На базе музея проводятся экскурсии, тематические беседы, уроки мужества, лекции организуются встречи с ветеранами и гостями школы.

Осмотрев состояние музея и наличие фондов, постановили: направить материалы музея для получения Свидетельства установленного образца и размещения на портале школьных музеев РФ.

Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_ Лощенкова С.Н.

Члены комиссии:  \_\_\_\_\_ Багрей И.А.

 \_\_\_\_\_ Корнилова Ю.В.

 \_\_\_\_\_ Козлова Н.А.

 \_\_\_\_\_ Самовик М.А.

(подпись)